

Rüstzeug: Bestandserhaltung



Hofmann, Rainer, und Wiesner, Hans-Jörg: Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken (Hg. DIN Deutsches Institut für Normung e.V.). 2., aktualisierte Auflage Berlin, Wien, Zürich: Beuth Verlag GmbH, 2009. 278 S. ISBN 978-3-410-17279-6. EUR 49,00.

Rainer Hofmann und Hans-Jörg Wiesner versuchen das komplexe Feld der Bestandserhaltung von Papier in einem kompakten Buch greifbar darzulegen. Dabei wollen sie nicht allumfassend zu sein, sondern betonen von vorneherein die Ausrichtung auf ein Praxishandbuch, welches nur eine begrenzte Auswahl von Regelungen und Empfehlungen enthalten kann. Die hier vorliegende zweite Auflage war nötig, um die eine oder andere Neuerung zu erfassen. Der Aktualität verpflichtet wird so z.B. auch der Entwurf der ISO/DIS 16245 abgedruckt, deren Fertigstellung als ISO-Norm zum Zeitpunkt der Drucklegung noch nicht abzusehen war, jedoch Autor als auch Rezensenten für die Bestandserhaltung wichtig erscheinen.

In der Einleitung definiert Rainer Hofmann sehr gut, was unter Bestandserhaltung zu verstehen ist. Er weist auch darauf hin, daß bei aller Heterogenität der Bestände, der Schäden und der Möglichkeit, Abhilfe zu schaffen, eine Normung dem Bestandsschutz dient - u.a. dadurch, daß Normung durch die einheitliche, vergleichbare Behandlung zu einem „Gütesiegel“ (S. 10) wird, auf daß sich Archivar und Bibliothekar verlassen können und nicht jedes Mal ad hoc neue Verfahren ausprobieren müssen. In der Folge wird entgegen dem Titel nur noch auf die Bestandserhaltung von Papier eingegangen und hier eigentlich nur auf die Entsäuerung säurehaltigen Papiers, welches zwischen ca. 1850 und 1980 pro-

duziert wurde. Entsäuerung ist die Neutralisierung vorhandener Säure im Papier und Einlagerung einer alkalischen Reserve, um das Papier zu erhalten. Es folgt ein Ablaufprotokoll, welches man schrittweise abarbeiten kann (und sollte), inklusive der nötigen Kontrollen. Dem schließt sich ein Muster für einen Protokollbogen an. Dieser Teil ist eine gute Handreichung zum Umgang mit säurehaltigem Papier.

Ergänzt wird der Text durch den Abdruck von 14 DIN- und/oder ISO-Normen, welche relevant sind und deren Zusammenstellung und Abdruck lesenswert sind. Dem schließt sich eine Titelliste wesentlicher Normen zur Mikroverfilmung und Fotografie an.

Das Buch gibt es auch als E-Book im PDF-Format. Als Service erhält der Käufer der Papierausgabe einen persönlichen Zugangscode, mit dem das E-Book einmalig heruntergeladen werden kann und so eine Volltextsuche ermöglicht wird.

Für die Bestandserhaltung von Papier und die Entsäuerung vorhandener Bestände ist das besprochene Buch eine gute Handreichung, in der das nötige Rüstzeug zum Prozeß zusammengestellt ist. Weitere Bereiche der Papierbestandserhaltung kann man sich aus den beigefügten Materialien erarbeiten. Der Titel des Buches greift jedoch zu weit, da auf weitere Probleme der Bestandserhaltung nicht eingegangen wird, was den Wert des Buches für die Bestandserhaltung im Papierbereich jedoch nicht mindert.

Dr. Christian Wolfsberger, Leiter des Stadtarchiv Mönchengladbach, Stadt Mönchengladbach, 41050 Mönchengladbach, Germany, Tel. +49-2161-253242, Fax +49-2161-253259, christian.wolfsberger@moenchengladbach.de